

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 206 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от 21.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Протокол № 2 от 21.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзной организацией
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Председатель ПК _____ /И.В. Тупицина/

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
Детского сада № 206 ОАО «РЖД»
Приказ от 22.01.2021 г. № 59 – ОД

_____/О.А. Дембовская/

**ПРАВИЛА
приема обучающихся (воспитанников) в частном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 206 открытого
акционерного общества «Российские железные дороги»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила), разработаны в целях регулирования порядка комплектования дошкольного образовательного учреждения, определяют правила приёма детей дошкольного возраста в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение).

1.2 Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 10.01.2017 г. № 37р.

2. Порядок комплектования в Учреждении

2.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте от одного года до восьми лет.

2.2 Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

2.3 Количество и виды групп, предельная наполняемость групп и длительность их работы в пределах контрольных нормативов и предельной численности контингента воспитанников, определяется Учредителем.

2.4 Согласно устава Учреждения, заведующий осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

2.5 Комплектование групп на новый учебный год проводится в период с 1 марта по 1 июля ежегодно в соответствии с Плановыми заданиями по комплектованию образовательных учреждений ОАО «РЖД» на новый учебный год, утвержденных Департаментом управления персоналом.

2.6 В остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами. Доукомплектование групп Учреждения проводится в течение всего года при наличии свободных мест.

2.7 Зачисление детей в Учреждение проводится с учетом количества ежегодно освобождающихся мест и заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3. Этапы комплектования Учреждения.

3.1 В срок до 15 марта текущего года приказом по учреждению заведующий создает комиссию по комплектованию Учреждения на следующий учебный год.

3.2 Комиссия по комплектованию Учреждения в срок до 1 апреля текущего года формирует примерные списки будущих воспитанников на основании книги регистрации заявлений на зачисление детей в Учреждение.

3.3 В срок до 1 мая текущего года заведующий представляет списки будущих воспитанников на заседании координационного совета Тайшетского филиала Дорпрофжел на ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» по распределению детей в образовательные учреждения ст. Тайшет.

3.4 Заведующий ежегодно, до 10 мая, представляет в комиссию по комплектованию учреждений при службе управления персоналом ВСЖД:

- сведения о вакантных местах в Учреждении (по возрастным группам) на 1 сентября текущего года;
- примерные списки будущих воспитанников на основании книги регистрации заявлений на зачисление детей в детский сад.

3.5 На основании решения комиссии по комплектованию учреждений при службе управления персоналом ВСЖД, оформленного протоколом, выдается путевка в учреждение (Приложение 1), подписанная председателем комиссии.

4. Процедура приема детей в Учреждение

4.1 Подача заявления о приеме ребенка в Учреждение осуществляется родителями (законными представителями) ребенка путем личного обращения в Учреждение.

4.2 В заявлении (Приложение 2) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение;

14) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

15) при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающимися в Учреждении, указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

4.3 Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий (-ие) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26).

4.4 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

4.5 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.6 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.7 Заведующий (уполномоченное лицо):

1) принимает и рассматривает предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы;

2) устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка;

3) регистрирует заявление в «Книге регистрации заявлений на зачисление детей в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;

4) предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников на официальном сайте или непосредственно в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5) получает согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка (Приложение 3) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Выдает Уведомление родителям (законным представителям) ребенка, подтверждающим регистрацию заявления в «Книге регистрации заявлений на зачисление детей в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 206 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» с указанием номера и даты записи, заверенное подписью заведующего и печатью Учреждения (Приложение 4).

4.8 Основанием для начала процедуры по приему детей в Учреждение является получение заведующим путевок в Учреждение выданных комиссией по комплектованию образовательных учреждений ВСЖД – филиала ОАО «РЖД».

4.9 Информирование родителей (законных представителей) о выделении места в Детском саду осуществляет ответственный специалист Учреждения посредством телефонной связи.

4.10 В случае неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в Учреждение в срок до 20 августа текущего года предоставленное ребёнку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

4.11 Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим (уполномоченным лицом). Заведующий:

1) заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании;

2) издает распорядительный акт о приеме ребенка в Учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента подписания договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3) вносит запись в Книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях, их родителях и контроля за движением контингента детей в Учреждении;

4) ежегодно на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин, места выбытия;

5) по состоянию на 1 сентября каждого года издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учётом возраста воспитанников;

6) Формирует списки воспитанников групп.

4.12 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Основания для отказа в приеме ребенка в Учреждение

5.1 Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в следующих случаях:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком детского сада;
- в случае неявки родителей (законных представителей) по результатам комплектования групп Учреждения в срок до 20 августа текущего года для регистрации выделенного места;
- при отсутствии свободных мест в детском саду.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Учреждения осуществляющих прием детей

6.1 Действия (бездействия) и решения должностных лиц Учреждения осуществляющих прием детей, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка:

- в Секторе образовательных учреждений Службы управления персоналом ВСЖД – филиала ОАО «РЖД»;
- в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Восточно – Сибирская железная дорога - филиал ОАО «РЖД»

ПУТЕВКА

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Принять ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Отец _____

Мать _____

в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №206»
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Председатель комиссии
по комплектованию негосударственных
(частных) образовательных
учреждений ОАО «РЖД» _____

(подпись)

М.Н.Сериков
(ФИО)

МП

Заведующему
Детским садом № 206 ОАО «РЖД»
О. А. Дембовской
от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (последнее – при наличии) ребенка)
паспорт _____
(Серия, номер)
выдан _____

(Кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
« _____ » _____ 20 ____ г. рождения в Детский сад № 206 ОАО «РЖД» в _____ году.
Свидетельство о рождении _____
(Серия, номер)

(Кем и когда выдано)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(Дата) (Подпись)

С Уставом Детского сада № 206 ОАО «РЖД», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием программ дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников (обучающихся) ознакомлен(-а).

(Подпись)

Уведомление о регистрации заявления получил(-а).

(Подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящее уведомление выдано _____
в том, что в «Книге регистраций заявлений на зачисление в Детский сад № 206 ОАО «РЖД», расположенного по адресу: 665001, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Транспортная, 25, зарегистрирован(-а) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. рождения. Запись № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить Детский сад № 206 ОАО «РЖД» в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. Заведующий Детским садом № 206 ОАО «РЖД» _____ /О.А. Дембовская/

МП

АНКЕТА

Сведения о родителях (законных представителях (ребенка))

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы _____

Должность _____ телефон _____ email адрес _____

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место работы _____

Должность _____ телефон _____ email адрес _____

Принадлежность родителей (законных представителей) ребенка к ОАО «РЖД» _____

Удостоверение, подтверждающее установление опеки (при наличии) _____

(Номер, кем и когда выдан)

Дополнительные сведения

Язык обучения _____ направленность группы _____ режим пребывания _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) (*многодетная семья, одинокий родитель, есть ребенок-инвалид в семье, оба родителя работники ОАО «РЖД», старшие дети посещают образовательное учреждение ОАО «РЖД», другие*) _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающимися в Учреждении _____

(Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по
адресу _____,
(адрес постоянной регистрации)

паспорт _____, выданный _____,
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

даю согласие оператору персональных данных Детский сад № 206 ОАО «РЖД»,
(наименование Образовательного учреждения)

находящегося по адресу г. Тайшет, ул. Транспортная, д.25.,
(адрес Образовательного учреждения)

на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. дата рождения)

в целях регистрации ребенка для зачисления в Детский сад и исполнения договорных
обязательств.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

(перечень персональных данных)

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение с целью поддержания
актуальности), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение
персональных данных, а также их передачу ОАО «РЖД».

Согласие действует _____
(срок действия согласия)

и прекращается _____

Об изменении персональных данных обязуюсь сообщить в течение пяти дней.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящее уведомление выдано _____
в том, что в «Книге регистраций заявлений на зачисление в Детский сад № 206 ОАО «РЖД»,
расположенного по адресу: 665001, Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Транспортная, 25,
зарегистрирован(-а) _____
«_____» _____ 20__ г. рождения. Запись № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка родителям предлагается повторно
посетить Детский сад № 206 ОАО «РЖД» в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.
«_____» _____ 20__ г. Заведующий Детским садом № 206 ОАО «РЖД» _____ /О.А. Дембовская/

МП